

Standardy Ochrony Małoletnich Zespole Szkół Nr 14



Warszawa 2024

Spis treści

Rozdział I	
Informacje ogólne.....	5
<i>Standardy ochrony małoletnich.....</i>	<i>6</i>
<i>Wyjaśnienie podstawowych pojęć.....</i>	<i>7</i>
Rozdział II	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.....	9
I. <i>Zasady bezpieczeństwa przy zatrudnianiu pracowników.....</i>	<i>9</i>
II. <i>Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami.....</i>	<i>9</i>
III. <i>Zasady bezpiecznych relacji uczeń-uczeń, uczeń małoletni - uczeń pełnoletni.....</i>	<i>12</i>
Rozdział III	
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.....	14
I. <i>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.....</i>	<i>14</i>
II. <i>Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych.....</i>	<i>14</i>
III. <i>Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.....</i>	<i>15</i>
Rozdział IV	
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce.....	16
Rozdział V	
Procedury.....	17
I. <i>Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich - informacje ogólne.....</i>	<i>17</i>
II. <i>Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego.....</i>	<i>18</i>
III. <i>Procedura zgłaszania krzywdzenia przez ucznia.....</i>	<i>19</i>
Rozdział VI	
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	21
Rozdział VII	
Monitorowanie stosowania Standardów.....	21
Rozdział VIII	
Przepisy końcowe.....	22
Gdzie szukać pomocy?.....	23
Załączniki.....	25

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606); ze zmianami z dnia 15 lutego 2024r.
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Nr 14 w Warszawie jest działanie dla dobra uczniów i w ich najlepszym interesie. Uczniów postrzegamy jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia. Wszyscy pracownicy naszej szkoły angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo uczniów, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz przestrzegania i promowania ich praw.

Zespół Szkół Nr 14 cele w zakresie ochrony dzieci przed przemocą realizuje poprzez działania profilaktyczne, interwencyjne oraz pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Wszystkie ww. działania skierowane są zarówno do dzieci jak i ich rodziców w formie indywidualnej i grupowej, jak również obejmują zakres prac systemowych we współpracy z organizacjami i instytucjami pracującymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział I

Informacje ogólne

§1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej. Celem polityki ochrony uczniów (w szczególności małoletnich) przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie jest:

1. Zapewnienie uczniom harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku zgodnie z misją szkoły.
2. Troska o dobro fizyczne i psychiczne każdego ucznia.
3. Zwiększona ochrona prawna ucznia małoletniego.

§2

1. Polityka ochrony małoletnich w ZS14 prezentuje podstawowe zasady, standardy oraz procedury, które mają na celu:
 - a. uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - b. określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa,
 - c. wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich będących uczniami ZS 14,
 - d. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczniów.
2. Dokument zawiera:
 - a. zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników szkoły,
 - b. zasady ochrony wizerunku małoletniego,

- c. procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego,
- d. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci oraz ochrony przed treściami szkodliwymi,
- e. informacje o miejscach, w których można znaleźć wsparcie.

§3

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 14 wyznacza na koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w szkole:

Panią Izabelę Wielgórską (budynek Szanajcy 5)
Panią Martynę Bandurewicz (budynek Szanajcy 17/19)

2. Z koordynatorami można skontaktować się osobiście w szkole lub poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

§4

Standardy ochrony małoletnich

Standard I

Uczniowie, rodzice i pracownicy Zespołu Szkół nr 14 znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny na stronie szkoły.

Standard II

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

Standard III

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Standard IV

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

Standard VI

W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Standard VIII

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

§ 5

Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie, umowy wolontariackiej w Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie

partnerze współpracującym ze Szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby)

uczeń - należy przez to rozumieć każdą osobę uczącą się w Zespole Szkół Nr 14

małoletnim/ucniu małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie uzyskała jeszcze pełnoletności i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych. W naszych standardach posługiwać się często będziemy wymiennie terminem uczeń, gdyż wiele norm i zasad jest uniwersalnych i dotyczy wszystkich uczniów szkoły

opiekunie ucznia – opiekunem jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka

zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny

krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie

Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.

b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań powiązanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

f) **cyberprzemoc** - to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera (nękanie, dręczenie, wyśmiewanie, prześladowanie w internecie).

danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

zespołe interwencyjnym – należy przez to rozumieć grupę osób powołaną przez Dyrektora szkoły, złożoną z koordynatora ds. standardów, pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego/wychowawcy oraz wskazanych nauczycieli,

interwencji prawnej należy przez to rozumieć zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra małoletniego.

interwencji kryzysowej należy przez to rozumieć kompleksowe specjalistyczne działania, głównie o charakterze psychologicznym, powiązanych z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły

§6

I. Zasady bezpieczeństwa przy zatrudnianiu pracowników

Dyrekcja Zespołu Szkół Nr 14 dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.

§7

II. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników/personel jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, wspierają uczniów w pokonywaniu trudności. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

1. Komunikacja z uczniem

- a. W komunikacji z uczniem zachowuj spokój, cierpliwość i szacunek.
- b. Słuchaj uważnie ucznia i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
- c. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia.
- d. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia osobom nieuprawnionym, w tym innym uczniom. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- e. Komunikuj się z uczniem w sposób konstruktywny, dawaj uczniowi przestrzeń do odczuwania i mówienia o swoich emocjach. Staraj się wysłuchać go i okazać mu wsparcie.
- f. Podejmując decyzje dotyczące ucznia, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- g. Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- h. Nie wolno zachowywać się w obecności ucznia w sposób niestosowny oraz wykorzystywać wobec niego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, wyśmiewanie, poniżanie).
- i. Zapewnij ucznia, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć psychologowi lub pedagogowi szkolnemu.
- j. Stanowczo i wyraźnie stawiaj granice w sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w niewłaściwy sposób.

2. Podejmowanie działań z uczniem

- a. Doceniaj i szanuj wkład ucznia w podejmowane przez niego działania.
- b. Traktuj ucznia z szacunkiem, równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- c. W sytuacji problemowej oddzielaj problem od osoby (zachowanie od osoby) i unikaj nadmiernej generalizacji. Mów o konkretnej sytuacji czy zachowaniu.
- d. Dobieraj metody dyscyplinowania uczniów w sposób adekwatny do ich wieku i poziomu rozwoju, z poszanowaniem godności i nietykalności osobistej ucznia. W sposób jasny i konkretny wyjaśnij uczniowi jakie jego zachowanie było niewłaściwe i jaka konsekwencja z niego wynika.
- e. Unikaj faworyzowania poszczególnych uczniów.
- f. Nie nawiązuj z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (w tym seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania młodzieży treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę).
- g. Nie utrwalaj wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczniów małoletnich) oraz samego ucznia.

- h. Nie wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności ucznia lub jego rodziców/opiekunów. Nie zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Może to prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- i. Na prośbę ucznia zapewnić obecność innej osoby dorosłej w sytuacji rozmowy o charakterze indywidualnym.

3. Kontakt fizyczny z uczniem

- a. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne (w tym naruszanie jego godności, nietykalności cielesnej). Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: kontakt jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednej osoby może być nieodpowiednie wobec innej. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia.
- b. Nie wolno szarpać, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności fizycznej ucznia, w tym inicjować kontaktu fizycznego, który może zostać odebrany w sposób poufały i/lub służyć zaspokojeniu własnych potrzeb seksualnych.
- c. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych, higienicznych medycznych wobec małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z nim. Zadbaj o to, aby w każdej z ww. czynności asystowała Ci inna osoba ze szkoły.

4. Kontakty z uczniem w miejscu pracy

- a. Co do zasady kontakt z uczniem powinien odbywać się wyłącznie w miejscu pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- b. Nie zapraszaj ucznia do swojego miejsca zamieszkania. Obejmuje to także kontakty z uczniem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Platformą komunikacji z uczniem jest platforma Teams.
- c. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami poza miejscem i godzinami pracy (godziny, w których nauczyciel jest dostępny w szkole) są kanały służbowe (platforma Teams, dziennik librus).

- d. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniem poza miejscem pracy, poinformuj o tym dyrekcję. W przypadku uczniów małoletnich rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

5. Bezpieczeństwo dotyczące korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

- a. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. (w tym lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz). Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- b. Nie nawiązuj kontaktu z małoletnimi/pełnoletnimi uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- c. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

§8

III. Zasady bezpiecznych relacji uczeń-uczeń, uczeń małoletni - uczeń pełnoletni

1. Wzajemny szacunek

Twoje interakcje z innymi uczniami powinny opierać się na wzajemnym szacunku, godności i zrozumieniu. Przemoc, w jakiegokolwiek formie, jest absolutnie niedopuszczalna.

2. Unikanie wszelkich form agresji

Unikaj stosowania jakichkolwiek działań przemocowych, w tym fizycznego i werbalnego znęcania się nad innymi, używania obraźliwego języka czy grożenia.

3. Zakaz upokarzania

Nie poniżaj innych osób. Nikomu nie wolno upokarzać, zawstydząć, lekceważyć ani wyśmiewać innych. Krzyczenie na innych uczniów w tym małoletnich jest niedopuszczalne.

4. Poszanowanie prywatności

Nie naruszaj prywatności drugiej osoby. Każdy uczeń ma prawo do prywatności, której naruszanie (np. poprzez podglądanie, nagrywanie bez zgody) jest zabronione.

5. Niestosowne zachowania

Nie zachowuj się niestosownie, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów na temat seksualności oraz zastraszanie są surowo zabronione.

6. Ochrona wizerunku:

Nie rejestruj wizerunku drugiej osoby bez jej zgody. Fotografowanie, nagrywanie filmów czy głosu innych bez wyraźnej zgody drugiego ucznia jest zakazane, zwłaszcza w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub naruszyć ich prywatność.

7. Zakaz promocji używek

Nie zażywaj i nie proponuj innym uczniom używek. Proponowanie innym uczniom alkoholu, papierosów czy innych nielegalnych substancji oraz ich używanie w obecności innych jest niedopuszczalne.

8. Reagowanie na agresję

Reaguj w sytuacji, gdy jesteś świadkiem agresji wobec drugiej osoby. W przypadku agresywnego zachowania ucznia, należy postępować zgodnie z ustalonymi procedurami, które opisują kroki do podjęcia w takich sytuacjach.

9. Cyfrowa odpowiedzialność

W sposób odpowiedzialny korzystaj z zasobów sieci. Korzystaj z telefonu komórkowego na terenie szkoły zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami. Jakakolwiek forma cyberprzemocy jest niedopuszczalna. Komunikacja między uczniami, a nauczycielami odbywa się poprzez dziennik Librus i platformę Teams.

10. Wspieranie kolegów i koleżanek

Wspieraj swoich kolegów i koleżanki, reagując na wszelkie formy przemocy czy dyskryminacji, zgłaszając je odpowiednim osobom dorosłym.

11. Promowanie przyjaznej atmosfery

Staraj się tworzyć przyjazną i bezpieczną atmosferę, gdzie każdy czuje się akceptowany i szanowany

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

§9

Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające uczniów przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi. W tym celu prowadzone są działania od strony technicznej – zabezpieczenie sieci i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, ale także edukowanie i podejmowanie przez nauczycieli działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z różnych technologii komunikacyjnych.

§10

I. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
4. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych;
 - b. pod nadzorem nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się w bibliotece
5. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela/ z obowiązującym regulaminem/ instrukcją korzystania z komputerów.

II. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.

3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także laptop, tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
5. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) odłożyć na miejsce wskazane przez nauczyciela lub schować go w torbie/ plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
7. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
8. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
10. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych. Materiały rejestrowane przez uczniów są przysyłane wyłącznie przez platformę Teams.
11. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przysyłanie treści obrażających inne osoby.
13. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/ wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/ plecaku.

III. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania.

2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/ prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 11

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zespół Szkół Nr 14 zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane przez pracowników szkoły wyłącznie osobami podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego — bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniem lub opiekunem oraz nie umożliwia utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie szkoły, bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia – bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
6. Rodzice/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając jednorazową zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają miejsca i kanały upublicznienia wizerunku, kontekst, w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Zgoda może zostać wycofana w każdej chwili/na każdym etapie edukacji przez rodzica/opiekuna lub małoletniego powyżej 16 roku życia.
8. Wizerunek ucznia zarejestrowany na nośnikach elektronicznych, który ma zostać opublikowany na stronie szkoły i w mediach społecznościowych jest przesyłany przez platformę Teams.

9. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za zgodą dyrektora szkoły.
10. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalonych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w regulaminie monitoringu.
11. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym Policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.
12. 10. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia ich bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ V

Procedury

§13

I. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich - informacje ogólne

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują działania zgodnie z procedurą.
3. W każdej sytuacji kiedy powzięte zostanie podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego lub stwierdzone zostanie krzywdzenie małoletniego, dyrekcja oraz zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmują decyzję o formie działań: wspierających, opiekuńczych lub wyjaśniających, adekwatnych do danej sytuacji.
4. Po rozpoznaniu potrzeb małoletniego w danej sytuacji i udzieleniu mu realnej pomocy, mając na uwadze szeroko rozumiane poczucie bezpieczeństwa, podejmowane zostają kolejne kroki zgodnie z procedurami.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
6. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni, małoletni – pełnoletni uczeń ustalone w szkole.
7. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

II. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub dyrektora szkoły by ten wpisał taką informację do Rejestru.
 - a. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
 - b. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej/rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy małoletniego.
 - c. Plan pomocy małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;
 - skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 - d. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca małoletniego, koordynator ds. standardów ochrony małoletnich oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określani jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
4. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
7. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
11. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.
12. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

III. Procedura zgłaszania krzywdzenia przez ucznia:

A. Przykładowe sytuacje, w których możesz doświadczać krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, materialna
2. Cyberprzemoc – ma miejsce, gdy w sieci w jakiegokolwiek formie doświadczyłeś: nękania, straszenia, szantażowania, publikowania lub rozsyłania ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów oraz gdy ktoś podszywa się pod Ciebie w sieci.
3. Dostęp do szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych treści – są to treści, które mogą wywoływać u Ciebie negatywne emocje i/lub które promują, przedstawiają niebezpieczne, albo niezgodne z prawem zachowania.
4. Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego wykorzystania danych osobowych lub wizerunku
5. Niebezpieczne kontakty w Internecie – to takie kontakty osób dorosłych z małoletnimi mające na celu wyłudzenie poufnych informacji lub własności, nawiązania kontaktów seksualnych albo skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych/nielegalnych
6. Seksting – polega na wysyłaniu innym osobom przez internet lub telefon swoich intymnych zdjęć lub filmów. Nie mamy kontroli jak te treści mogą zostać przez kogoś wykorzystane. Mogą trafić w ręce niepowołanych osób i stać się narzędziem cyberprzemocy.

B. Co możesz zrobić gdy doświadczasz jakiegось z form krzywdzenia:

1. Jeśli inny uczeń ze szkoły stosuje wobec Ciebie przemoc lub jest agresywny, kradnie/wyłudza lub niszczy Twoje rzeczy albo dyskryminuje Cię ze względu na jakąś cechę (lub dotyczy to którejkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia) i nie czujesz się w związku z tym bezpiecznie/komfortowo, powiedz o tym wychowawcy lub innemu

nauczycielowi, któremu ufasz. Przedstaw mu sytuację, a jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie, również o tym poinformuj. Powiedz o tym, co Cię spotyka również rodzicom.

2. Nauczyciel, do którego się zgłosiłeś podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie sprawy. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami.
3. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań wobec Ciebie pracownicy szkoły (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor) podejmą działania zgodne ze statutem i standardami ochrony małoletnich, we współpracy z odpowiednimi instytucjami w zależności od potrzeb.
4. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego – poproś o rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
5. Jeśli osobą stosującą przemoc wobec Ciebie jest członek rodziny, również poinformuj o tym pracownika szkoły. Podejmie on stosowne, zgodne z zakresem swoich kompetencji działania, mające na celu Twoją ochronę.
6. Jeśli forma krzywdzenia, której doświadczasz obejmuje wykorzystanie narzędzi elektronicznych – postaraj się zabezpieczyć dowody (screeny, czaty, zdjęcia itp.)

Pamiętaj!

Nie jesteś winien zaistniałej sytuacji i nikt nie ma prawa zachowywać się wobec Ciebie w taki sposób.

Możesz opowiadać o tym co się wydarzyło swobodnie. Nie musi być zachowana kolejność wydarzeń. Pracownik da Ci czas na wypowiedzenie się i nie będzie Cię korygować. Żeby uzyskać jak najwięcej informacji może zadawać Ci dodatkowe pytania.

Po ustaleniu sprawcy i zastosowaniu wobec niego środków dyscyplinujących, nauczyciele dalej będą czuwać nad Twoim bezpieczeństwem i zwracać uwagę, czy nie są podejmowane wobec Ciebie dalsze działania przemocowe. Będą Ci pomagać w radzeniu sobie z trudną sytuacją.

Jeśli jesteś świadkiem/ wiesz, że inny uczeń może doświadczać przemocy, przyjdź i poinformuj o tej sytuacji pracownika szkoły (wychowawca, pedagog, psycholog, pracownik szkoły, któremu ufasz). Możesz liczyć na dyskrecję i to, że Twoje dane nie zostaną ujawnione.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§14

1. W szkole udostępnia się dwie wersje Standardów ochrony małoletnich:
 - a) wersję pełną, którą stanowi niniejszy dokument
 - b) wersję skróconą – przeznaczoną dla małoletnich
2. Udostępnienie Standardów następuje poprzez udostępnienie wersji papierowej w bibliotece szkolnej i poprzez przesłanie tekstu dokumentu drogą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej w wersji pełnej i skróconej (przeznaczonej dla małoletnich).
3. Wychowawcy przedstawiają małoletnim standardy, podczas godzin wychowawczych, a ich rodzicom wersję pełną, na zebraniu z rodzicami.
4. Wgląd w wersję wydrukowaną, dostępną w bibliotece/sekretariacie szkoły mają wszyscy pracownicy, uczniowie, ich rodzice oraz zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Monitorowanie stosowania Standardów

§ 15

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 14 wyznacza Panie: Renatę Wilińską (pedagog szkolny), (pedagog szkolny), Katarzynę Klonowską (pedagog szkolny) oraz Katarzynę Kwiatkowską (psycholog szkolny) jako osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Nr 14.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie dokumentacji związanej z podjętymi na terenie szkoły interwencjami oraz proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników placówki raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta w zależności od potrzeb może być modyfikowana.

4. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom oraz ich rodzicom/ opiekunom prawnym nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§ 16

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów poprzez przesłanie tekstu niniejszego dokumentu drogą elektroniczną za pośrednictwem Librusa oraz zamieszczenie niniejszego dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 14 w Warszawie.
3. We wrześniu 2024 roku uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych.
4. We wrześniu 2024 roku rodzice są informowani o standardach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości jest jednoznaczne z faktem zapoznania się z w/w informacjami.
5. W trakcie kolejnego zebrania rodzice podpisują oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami.
6. Pracownicy szkoły składają oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką i zobowiązują się do jej przestrzegania.
7. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym osoby świadczące pracę na rzecz Zespołu Szkół Nr 14 oraz współpracowników, którzy znajomość jej treści potwierdzają składając oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie i zobowiązują się do jej przestrzegania.

Gdzie szukać pomocy?

Osobami odpowiedzialnymi w szkole za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletnich są:

1. Psycholog szkolna – **p. Katarzyna Kwiatkowska**

2. Budynek przy Szanajcy 5 - pedagog szkolna - **p. Renata Wilińska**

Gabinet pedagoga/psychologa znajduje się na parterze w pokoju nr 38.

Z pedagogiem można kontaktować się: telefonicznie: (22) 619 47 13 wew. 105 oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus

3. Budynek Szanajcy 17/19 – pedagog szkolna – **p. Katarzyna Klonowska**

Gabinet pedagoga/psychologa znajduje się na parterze w pokoju nr 17.

Z pedagogiem można kontaktować się: telefonicznie: (22) 619 79 60 oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus

Godziny pracy pedagogów oraz psychologa szkolnego znajdują się na stronie szkoły

<https://zs14.pl/o-nas/pedagog-i-psycholog>

Pamiętaj, że możesz zgłosić się również do wychowawcy lub innego dowolnego nauczyciela, pracownika, któremu ufasz.

Inne ważne kontakty:

116 111 — darmowy, anonimowy telefon zaufania prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Dzieci i nastolatki mogą zgłaszać tu dowolny problem m.in. kwestie związane ze szkołą, domem, relacjami, przemocą fizyczną lub seksualną, zdrowiem psychicznym, nadużywaniem alkoholu przez rodzica. Linia działa całodobowo, 7 dni w tygodniu. W razie zgłoszenia sytuacji zagrażającej życiu dziecka, pracownicy linii podejmują interwencję.

800 12 12 12 — darmowy i całodobowy numer telefonu zaufania Rzecznika Praw Dziecka. Pracownicy linii mogą udzielić ogólnej porady, skierować do specjalisty lub podjąć interwencję.

800 119 119 — telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez specjalistów i wolontariuszy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. Linia czynna codziennie w godzinach od 14:00 do 22:00.

800 080 222 — całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży. Wśród dyżurujących ekspertów znajdują się m.in. prawnicy, psychologowie i pedagodzy.

800 120 226 — Policyjny Telefon Zaufania dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie. Specjaliści przyjmują zgłoszenia przemocy w rodzinie, podejmują interwencje i doradzają w sytuacjach kryzysowych. Telefon działa od pon. do pt. w godz. 9:30-15:30.

22 628 52 22 - Ogólnopolski telefon zaufania dla osób LGTB+ (dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 – 21:00)

800 12 00 02 - Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia" (czynny całą dobę)

22 668 70 00 — całodobowa Poradnia Telefoniczna Niebieskiej Linii, przeznaczona m.in. do zgłaszania przemocy domowej

19 288 — Młodzieżowy Telefon Zaufania

22 635 93 92 — Piątkowe Pogotowie Pontonowe, młodzieżowy telefon zaufania wt. i pt. 16:00-20:00

519 047 370 — Specjalistyczna Poradnia Profilaktyczno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży ze Środowisk Zagrożonych Alkoholizmem "OPTA". Dyżury specjalistów w pt. godz. 10:00-14:00

22 484 88 04 — Telefon Zaufania Młodych, psychologowie dyżurują pon.-pt. w godz. 13:00-20:00.

22 594 91 00 — Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji, płatny, dostępny śr.- czw. 17:00-19:00.

22 425 98 48 - Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna, pon.-pt. 17:00-20:00, sob. 15:00-17:00,

801 615 005, dvzurnet@dvzurnet.pl — zgłaszanie nielegalnych treści

Dyżury specjalistów na czatach:

<https://116111.pl/czatuj/>

<https://800119119.pl/czat-zaufania/>

<https://brpd.gov.pl/dzieciocy-telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka/> - czat w języku polskim i ukraińskim

Warszawa, dnia

Załącznik nr 1

Notatka interwencyjna

Dotyczy ucznia

imię i nazwisko, klasa

W dniu otrzymałam(-em) informacje/ zauważyłam(łam) symptomy*,
na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie ucznia / naruszenie standardów*:

.....
.....
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....

.....
czytelny podpis osoby sporządzającej notatkę interwencyjną

***właściwe podkreśl**

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa		
Data	Działanie	
Spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia		
Data	Opiekun	Opis spotkania

Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić)		
• Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną • Inne podjęte działania (jakie?) 		
Dane dotyczące interwencji	Data	Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję
Wyniki interwencji (o ile szkoła uzyskała informację o działaniach)		

.....

.....

.....

.....

Podpisy zespołu interwencyjnego

.....
(*miejsowość i data*)

**Oświadczenie pracownika Zespołu Szkół Nr 14 o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w ZS14**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie, akceptuję je i zobowiązuję się stosować je w codziennej pracy.

.....
Podpis pracownika

Zgoda rodzica

Ja niżej podpisana/ny

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

*wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody* na kontakt z moim dzieckiem*

.....

(imię i nazwisko ucznia)

nauczyciela Zespołu Szkół Nr 14 wychowawcy klasy formami komunikacji innymi niż wskazane w § 13 pkt.10, w sytuacjach wyjątkowych oraz uzasadniających pilną konieczność skontaktowania się (np. zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, wyjścia ze szkoły, zawody sportowe, konkursy, próby do wydarzeń szkolnych, konkursy odbywające się poza szkołą itp.).

.....

(data oraz czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**niepotrzebne skreślić*

.....
(*miejsowość i data*)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w
Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie.

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 6

Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu Standardów oraz przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w XLI LO

Instrukcja:

Ankieta jest anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.

Pytania:

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy zapoznała/ał się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?

☐ Tak

☐ Nie

5. Jeżeli nie, to w jakim zakresie?

.....
.....
.....

2. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w obowiązujących Standardach ochrony dziecka w naszej szkole?

.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

